



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

AVVISO PUBBLICO

Per la nomina dei componenti del
Nucleo di valutazione delle
Performance della
Città di Piazza Armerina



VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legge n. 174/2012, come convertito in legge n. 213/2012, che ha previsto un nuovo sistema dei controlli interni, di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico, degli equilibri finanziari e della qualità dei servizi;

VISTO il Regolamento del sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 295 del 31.12.2013, con cui sono state disciplinate le sopra menzionate forme di controllo;

RILEVATO che allo stato il precedente Nucleo è scaduto e che necessita procedere alla nomina del nuovo Nucleo, stante le funzioni che soltanto tale organismo può svolgere;

VISTO il D. M. 2 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 19.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui, per quanto ivi motivato ed illustrato, è stato deliberato:

1. di attivare la procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione della performance, che dovrà avvenire con Decreto del Sindaco, previa acquisizione delle candidature da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;
2. di stabilire che il Nucleo di Valutazione della performance è collegiale, composto da n. 3 (tre) componenti esterni all'Ente e che ai componenti dello stesso Nucleo sarà corrisposto il compenso annuo previsto nel regolamento;

VISTA la legge del 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la nuova disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.L.vo 25 maggio 2016, n. 97, recante: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", nell'ambito della quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

VISTO il D.Lvo 8 aprile 2013, n. 39, recante: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione della Performance in forma collegiale del Comune di Piazza Armerina;

VISTA la determina n. 13 del 24.3.2022 con la quale il Sindaco di Piazza Armerina da mandato al Responsabile del I Settore, *dr. Paolo Gabrieli*, di predisporre apposito AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE;

VISTO lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Piazza Armerina intende procedere alla nomina del Nucleo di valutazione della performance in forma collegiale, composto da n. 3 (tre) componenti esterni, compreso il Presidente.

SEDE, COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO

- a) il Nucleo ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma collegiale in sede decisoria ed attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti;
- b) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
- c) è un organo collegiale composto da 3 (tre) esperti esterni all'Amministrazione comunale;
- d) è nominato dal Sindaco con proprio atto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo. Il Sindaco provvede a nominare tra i componenti del Nucleo il Presidente;
- e) può eleggere al proprio interno un vice Presidente con funzioni vicarie in caso di assenza impedimento del Presidente;
- f) dura in carica 3 (tre anni) e può essere rinnovato una sola volta. Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.

Un componente del Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato; dimissioni volontarie;
- b) impossibilità oggettiva, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 90 (novanta) giorni;
- c) revoca anticipata della nomina.

I componenti nominati decadono per cause naturali o per il verificarsi delle ipotesi d'incompatibilità. Costituisce causa di decadenza l'assenza ingiustificata n.3 (tre) riunioni consecutive del Nucleo.

I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del Componente decaduto con successivo atto, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio.

Nel caso in cui si proceda, per qualsiasi motivo o causa, alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Nucleo.

Le riunioni del Nucleo sono convocate dal Presidente e sono valide se sono presenti almeno due membri.

REQUISITI PER LA NOMINA, COMPENSO

La nomina dei componenti sarà effettuata tra i soggetti, aventi cittadinanza italiana o UE ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;
- b) diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica e di certificate competenze di alta professionalità e di esperienza, È richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione ovvero della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post universitario, è necessario il possesso:

- dell'esperienza in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
- buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.

Le predette capacità e competenze specifiche verranno accertate dagli elementi desumibili dal *curriculum*. In sede di colloquio, i candidati potranno essere chiamati ad esporre, in una apposita relazione, le esperienze professionali ritenute particolarmente significative.

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- a) siano dipendenti dell'Amministrazione interessata;
- b) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267 /2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- e) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile.

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

In analogia con le previsioni della L. n. 190/2012 e tenendo conto dello spirito che la anima, non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione; si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contra l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Responsabili di settore in servizio nell' amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall' incarico di componente dell'OIV/Nucleo prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- l) presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere auto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

Il compenso previsto per il Presidente del nucleo è pari al 50% di quanto percepito dal Presidente del Collegio dei Revisori. Per gli altri componenti è pari al 50% di quanto percepito dai componenti del Collegio dei Revisori. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio. I compensi saranno liquidati ogni semestre previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento, nel Regolamento sui controlli interni e programmate nei piani dell'Amministrazione comunale.

FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni di cui al D. L.vo n. 150/2009, nonché quelle previste da leggi diverse e dal vigente Regolamento dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 19.11.2018.

In particolare, in modo esemplificativo e non esaustivo nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente:

- a) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Settore e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compilate in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
Tali attività si raccordano e si complimentano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;
- b) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- d) supporta il Sindaco nella valutazione dei Responsabili nei limiti del vigente ordinamento. Propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
- e) propone la pesatura delle posizioni organizzative e delle alte professionalità ove esistenti;
- f) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) svolge funzioni di certificazione di cui all'art.18 del C.C.N .L. del Comparto Regioni - Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del C.C.N.L. del 22.1.2004;

fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;

- h) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo: promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
 - i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art.13 del D. L.vo n.150/2009;
 - j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - k) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
 - l) collabora con i Responsabili di P.O. nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - m) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - n) certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui. all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di P.O. per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - o) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;
 - p) assiste la struttura tecnica interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198 -bis del D. L.vo n. 267/2000, per la sua successiva trasmissione alla Corte dei Conti;
- cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale volte a rilevare:
1. il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 2. il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Tutte le attività di cui al precedente punto I possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.

Il Nucleo è tenuto, altresì, a provvedere alla chiusura di procedimenti eventualmente in itinere a seguito della scadenza dell'incarico del precedente Nucleo.

RAPPORTI CON LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per lo svolgimento delle attività ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun Settore.

Il Nucleo è coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura interna, individuata dalla Giunta comunale.

In particolare, i Responsabili di P.O. sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dal Nucleo stesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati ad inoltrare la propria candidatura quale Componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare domanda d'ammissione, debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nel presente avviso possono presentare apposita istanza in carta libera per la partecipazione alla presente procedura.

In allegato all' istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

1. curriculum vitae et studiorum, firmato in originale, che dettagli con cura le qualifiche specificate nei "Requisiti per la nomina" e gli eventuali titoli preferenziali;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. ogni altra ulteriore documentazione che l'istante ritenga di produrre nel proprio interesse, con relativo elenco degli atti allegati all'istanza;
4. indirizzo email e telefono per le comunicazioni in ordine alla presente procedura. .

CURRICULUM PROFESSIONALE

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da Curriculum redatto secondo il Modello Europeo. Il possesso dei requisiti di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già auto dichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del curriculum presentato.

Si invitano gli interessati ad evitare, *nel curriculum*, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico. Nel *curriculum* dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all' organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui i con funzioni dirigenziali si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, ecc.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 13.04.2022 all' indirizzo: info@pec.comunepiazzaarmerina.it**. (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale) e in questo caso, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF) o, in alternativa, attraverso la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune: in questo secondo caso occorre indicare nella busta la dicitura:

" CANDIDATURA A COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE".

Per la validità della data di invio, farà fede la data d'arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Piazza Armerina, in quanto contestuale alla spedizione.

L' oggetto della PEC contenente la domanda d'ammissione ed il curriculum deve riportare:

- l'indicazione "CANDIDATURA A COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE". Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.
- non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dagli uffici del Comune.
- gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documenti.

- nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti specifici obbligatori prescritti per l'ammissione alla Selezione.

- nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti specifici obbligatori prescritti per l'ammissione alla Selezione.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445. che testualmente recita:

'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...'.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - INDIVIDUAZIONE COMPONENTI

alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a membro del Nucleo di Valutazione, saranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco o di altra persona da esso incaricata.

Le domande pervenute saranno esaminate a cura del vicesegretario generale del Comune di Piazza Armerina, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nel caso necessiti, si potrà procedere ad un supplemento di istruttoria, volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali dei candidati, in relazione alle funzioni e ai compiti da espletare.

L'individuazione dei componenti avverrà sulla base dei contenuti dei curricula presentati ed eventuali colloqui a, ove ritenuto necessario o opportuno, ad insindacabile giudizio del Sindaco del Comune di Piazza Armerina.

Verranno comparate in particolare le esperienze più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal curriculum, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

In sede di colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre ed illustrare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, i professionisti a cui conferire l'incarico di Componente e P residente del Nucleo di Valutazione.

PROTEZIONE DATI

Tutti i dati personali di cui il Comune di Piazza Armerina venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. Lgs. n.196 /2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13: " Tutti i dati richiesti che saranno successivamente comunicati, sono necessari per l'adempimento della presente procedura. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Piazza Armerina. Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è *il dr. Paolo Gabrieli, Vice Segretario Generale dell'Ente.*

NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento del Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Piazza Armerina, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 04/06/20 e consultabile all'Albo pretorio del Comune di Piazza Armerina.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Comune di Piazza Armerina nell'orario di apertura al pubblico - Ufficio Segreteria.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Piazza Armerina, al seguente indirizzo: <http://www.comune.piazzaarmerina.en.it>.

Il presente Avviso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Piazza Armerina, 26.03.2022

Il Vicesegretario Generale