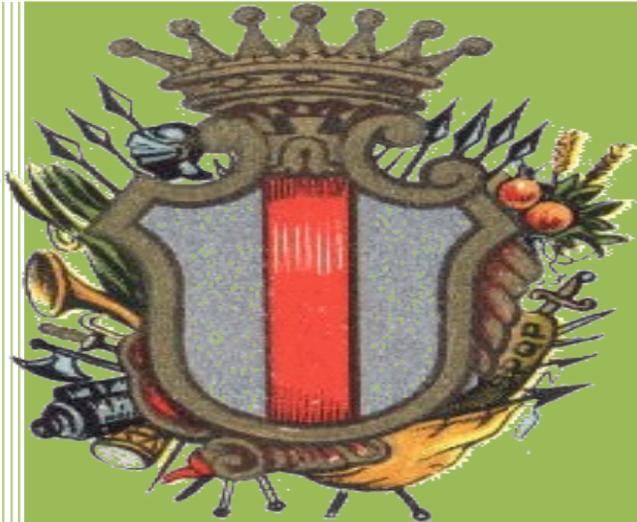


CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

Libero Consorzio di Enna



REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI



Approvato dal Consiglio Comunale

In data 09/02/2021 con propria

Deliberazione n. 3



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

ART. 2 - FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

ART. 3 - LUOGHI DI CELEBRAZIONE

ART. 4 - ORARI E GIORNI DELLE CELEBRAZIONI

ART. 5 - ALLESTIMENTO DELLA SALA - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ART. 6 - TARIFFE

ART. 7 - DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 9 - MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

Art.1 - oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, così come disposto dagli artt. da 106 a 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini in ragione di quanto previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000).
3. Le norme del presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, anche alla costituzione delle Unioni Civili di cui alla L. 20 maggio 2016, n. 76.

Art.2 - Funzioni di Ufficiale di Stato Civile

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili ovvero per la costituzione delle unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Data l'importanza della funzione da esercitare, il Sindaco conferirà la delega per la celebrazione di matrimoni, preferibilmente, a funzionari comunali incaricati dell'esercizio delle funzioni dirigenziali e iscritti nel relativo Elenco pubblico degli Ufficiali di stato civile tenuto presso il dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno.
2. Possono altresì celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili i consiglieri, gli assessori comunali, o cittadini in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale, appositamente delegati dal Sindaco.

Art.3 - Luoghi di Celebrazione

1. Il matrimonio o l'unione vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, su istanza degli interessati, oltre che nella sala matrimoni civili sita presso il Settore dei Servizi Demografici, anche in uno dei luoghi già individuati con deliberazioni di G.M. n. 248/2007 e n. 28/2012, ovvero:
 - ✓ **nella sala delle luci;**
 - ✓ **nella sala del Libro Antico della Biblioteca Comunale e/o pertinenze;**
 - ✓ **nella sala del Teatro Garibaldi;**
 - ✓ **nel Chiostro dei Gesuiti;**
 - ✓ **nel Chiostro Sant'Anna.**
2. E', inoltre, consentito celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili presso la Sala del Consiglio Comunale.
3. La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è comunque rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni istituzionali.
4. La Giunta comunale, con propria deliberazione, approva l'utilizzo di altri ambienti di pregio (locali, spazi aperti), pubblici o privati, esterni alla casa comunale, costituenti uffici separati di stato civile, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni.
5. Sono ammesse istanze, da parte di privati proprietari di immobili di prestigio a valenza storico-artistica o paesaggistica opportunamente documentata, per ospitare la celebrazione dei matrimoni civili o per la costituzione delle unioni civili (Allegato A). In tal caso il luogo interessato assumerà il carattere di casa comunale in ragione dell'allegato schema di convenzione (allegato B), ove sarà



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

istituito un apposito ufficio separato dello stato civile con deliberazione della giunta comunale.

6. Le aree e/o pertinenze individuate dovranno essere acquisite, dunque, alla disponibilità giuridica del Comune, a titolo di diritto reale o personale di godimento, od a formula analoga con carattere di opportuna continuità temporale, in virtù di una apposita convenzione, approvata con deliberazione di Giunta Municipale, in armonia a quanto previsto dal parere n. 196/14 del 22 gennaio 2014, reso nell'Adunanza della Sezione Prima del Consiglio di Stato, su istanza del Ministero dell'Interno che ha poi emanato in merito la circolare n.10/2014.

7. Laddove uno degli sposi fosse impossibilitato a recarsi presso la sede comunale, e/o altra prescelta, a causa di impedimenti fisici, o per imminente pericolo di vita, l'Ufficiale dello Stato Civile, unitamente al Segretario Comunale ed a quattro testimoni, si trasferirà presso il luogo ove trovasi lo sposo impedito, per celebrarne il matrimonio.

Art.4 - Orari e giorni delle celebrazioni

1. I matrimoni civili ovvero le unioni civili vengono, di norma, celebrati durante i seguenti orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30.
2. La celebrazione potrà altresì avvenire su istanza degli interessati, anche in altri giorni ed orari, previa intesa con l'ufficio dello Stato Civile del Comune, verificata la disponibilità del celebrante e del luogo prescelto per la celebrazione che assumono valore di "conditio sine qua non".
3. Vengono sospese in ogni caso le celebrazioni in occasione delle festività di seguito indicate: 1 e 6 gennaio; 19 marzo; giorno di Pasqua e successivo; 25 aprile; 1° maggio; 3 maggio, 2 giugno; 15 agosto; 1 novembre; 25, 26 e 31 dicembre.

Art.5 - Allestimento della Sala - Prescrizioni per l'Utilizzo

1. Ai nubendi e a coloro i quali intendano costituire unione civile e/o ai soggetti da questi autorizzati è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione, previo accordo con la proprietà, nei limiti fisici consentiti dal luogo prescelto, purché vengano mantenute le condizioni di sicurezza e decoro dei siti. Accessori ritenuti impropri o sconvenienti potranno essere rimossi dal personale di sorveglianza e/o dal personale autorizzato dai nubendi su disposizione del celebrante.

Al termine della cerimonia gli sposi, ovvero gli uniti civilmente dovranno procedere tempestivamente a far risistemare gli spazi per essere riconsegnati così come concessi.

2. E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e negli annessi spazi a servizio dei medesimi. In caso di violazioni alla presente disposizione, gli sposi saranno tenuti a versare la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

3. Considerato il pregio edilizio/architettonico dei siti di svolgimento dei riti del matrimonio o dell'unione civile, è richiesto il massimo rispetto, cura di accesso e uso dei luoghi. Nel caso in cui si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare dei danni stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
 STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

Art.6 - Tariffe

1. Viene garantita la gratuità per la celebrazione dei matrimoni civili o per la costituzione delle unioni civili per i residenti nel Comune di Piazza Armerina (almeno uno degli sposi o costituenti l'unione civile deve essere cittadino residente) esclusivamente presso la sala opportunamente predisposta negli uffici del Settore Servizi Demografici e Statistici ed esclusivamente negli orari stabiliti nel precedente articolo 4.
2. Nella determinazione delle tariffe, nel caso di utilizzo delle altre *location* individuate col presente Regolamento, sono considerati a titolo di rimborso forfettario:
 - a) Il costo del personale necessario all'espletamento del servizio, compresa la redazione e stampa degli atti;
 - b) Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (eventuali consumi per l'utilizzo della sala qualora di proprietà comunale, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.);
3. Le tariffe dovute per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni, ovvero delle unioni civili, sono quelle di cui alla seguente tabella:

Ord.	Luogo di celebrazione	Costo del Servizio
A	Sala delle luci e Sala del Consiglio Comunale	€. 200,00
B	Sala del Libro Antico della Biblioteca Comunale e/o pertinenze	€. 400,00
C	Sala del Teatro Garibaldi	€. 500,00
D	Chiostro dei Gesuiti	€. 500,00
E	Chiostro Sant'Anna	€. 500,00
F	Immobili di prestigio a valenza storico-artistica o paesaggistica	€. 500,00

4. Le tariffe sopra riportate non sono soggette a imposizione IVA (Risol. Agenzia Entrate n. 236 del 23/08/2007).
5. Le tariffe sono maggiorate del 20% in caso di celebrazione in giorni e/o orari diversi da quelli stabiliti al precedente articolo 4.
6. Le tariffe potranno essere soggette ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta comunale.
7. L'importo eventualmente dovuto deve essere versato, prima della celebrazione mediante bollettino di c/c postale intestato al servizio tesoreria del Comune di Piazza Armerina con l'indicazione della causale: "diritti per celebrazione matrimonio, ovvero unione civile del...".
8. La ricevuta dovrà essere consegnata in copia all'ufficio di stato civile entro lo stesso termine.
9. Se i servizi richiesti non sono prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvede alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.
10. Nessun rimborso compete se la mancata prestazione dei servizi richiesti è imputabile alle parti richiedenti.



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

Art. 7 – Destinazione dei pagamenti

1. Ai dipendenti di qualsiasi categoria (A, B, C e D anche titolare di P.O.) che offrono la propria prestazione per la celebrazione dei matrimoni civili nei luoghi di cui alla lett. F del precedente art. 6, viene riconosciuto, in luogo del lavoro straordinario e a titolo di disagio e di responsabilità per la connessa attività lavorativa, il seguente compenso: € 130,00 lordo, per ogni matrimonio, da riconoscersi ad ogni addetto per la costituzione dell'Ufficio di stato civile distaccato, su individuazione del responsabile del Settore Servizi Demografici e Statistici per un massimo di due unità per ciascun matrimonio e garantendo la rotazione del personale assegnato stabilmente al servizio di Stato Civile.
2. La somma individuale da corrispondere a ciascun dipendente che si occupi di riti civili di CUI ALLA LETTERA F) DEL PRECEDENTE ART. 6, secondo quanto dianzi evidenziato, viene liquidata annualmente a consuntivo con determinazione del responsabile del Settore Servizi Demografici e Statistici, previo accertamento, incasso e impegno di spesa della quota di cui alla lett. f) del precedente art. 6.
3. Poiché i compensi da erogare annualmente come sopra stabiliti risultano di importo inferiore a quello introitato, la differenza viene acquisita al bilancio dell'Ente.

Art.8 – Organizzazione del Servizio

1. L'ufficio comunale competente per l'organizzazione delle celebrazioni dei matrimoni e delle costituzioni delle unioni civili è l'ufficio di Stato Civile funzionalmente incardinato presso il Settore Servizi Demografici e Statistici.
2. L'ufficio di Stato Civile fornisce tutte la modulistica e le informazioni relative alla disponibilità dei luoghi, alle modalità di pagamento della tariffa, se dovuta.
3. La richiesta di prenotazione del luogo per la cerimonia deve essere redatta su appositi moduli (Allegati "C" per i matrimoni; Allegato "D" per le unioni civili) e presentata all'Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni prima della data richiesta per la celebrazione, a cui va allegata, se dovuta, l'attestazione di pagamento del rimborso spese previsto.

Art.9 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete

1. Laddove gli sposi, gli uniti civilmente o i testimoni fossero cittadini stranieri, dovranno dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione, di comprendere la lingua Italiana.
2. Nel caso in cui non la comprendessero, essi si avvarranno di un interprete, come previsto dagli artt.13 e 66 del D.P.R.396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere personalmente, il quale dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione inerente la competenza ad effettuare la traduzione richiesta e che la stessa sia fedele al testo originale.

Art.10 – Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla vigente normativa in materia, ed in particolare a:
 - D.P.R. 03.11.2000, n°396;
 - D. Lgs. 18.08.2000 n°267;



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

- D.P.C.M. n.144/2016;
- Statuto Comunale;
- Codice Civile.

2. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica, e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, o, comunque, l'emanazione di nuove, in luogo delle stesse, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

Art.11 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di C.C. di approvazione.
2. Da tale data si considerano abrogate tutte le norme con esso contrastanti.



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

ALLEGATO A

**Al Signor Sindaco
del Comune Di Piazza Armerina**

__l_ sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ residente a _____,
via _____, n. _____,
C.F. _____, in qualità di _____
dell'immobile _____
censito al catasto _____, sito nel
Comune di Piazza Armerina, via, ovvero C.da _____,
n. ____,

dichiara sotto la propria responsabilità che la struttura è:

- ✓ Conforme alle norme urbanistiche vigenti;
- ✓ Conforme ai requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- ✓ immobile di prestigio a valenza storico-artistica o paesaggistica secondo quanto di seguito documentato _____

CHIEDE

La candidatura della struttura su indicata quale sede per matrimoni civili ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni.

Si impegna, sin da ora, a:

- rispettare il Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni;
- a mettere a disposizione la struttura in comodato d'uso gratuito al Comune di Piazza Armerina ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n° 10/2014 del 28/02/2014, ad oggetto: "Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale" e con le indicazioni fornite dal Consiglio di Stato con parere n° 3760/2013;
- non richiedere al Comune di Piazza Armerina canoni di affitto per l'area sede della celebrazione;
- rispettare le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo eventualmente applicabili.

Specifica

che la struttura sopra indicata è fruibile ed idonea per massimo numero _____ persone.

Piazza Armerina, _____ Firma _____



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

ALLEGATO B

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE
DI MATRIMONIO O UNIONE CIVILE
CON RITO CIVILE**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno ____, con la presente scrittura privata,
redatta in duplice originale,

TRA

Il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ -
Codice Fiscale _____ (di seguito *comodante*),

e

il dott. _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile del Settore
Servizi Demografici e Statistici del Comune di Piazza Armerina, con sede in Atrio Fundrò n.1 – Codice
Fiscale e Partita IVA 00046540860 (di seguito *comodatario*), a ciò autorizzato con deliberazione della
Giunta Comunale n. ____ del _____, dichiarata immediatamente esecutiva,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il *comodante* concede in Comodato d'uso gratuito al *comodatario*, che accetta, per l'istituzione di un Ufficio di Stato Civile atto alla sola celebrazione di matrimoni civili, parte dell'immobile e relative pertinenze, sito in Piazza Armerina Via _____ n. _____, come definito dall'unita planimetria, (allegato 1) della superficie di mq. _____, identificato al catasto come da allegata visura (allegato 2), quota dell'immobile ritenuta idonea allo scopo per cui viene concessa.
2. La durata del presente contratto è di anni TRE a partire dal giorno della stipula, e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari.
Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno tre mesi prima della scadenza.
3. Tutte le spese del presente atto, compresi eventuali oneri di registrazione, sono a carico del comodante.
4. Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il comodatario dichiara di aver visitato l'immobile, del quale riconosce l'idoneità dello stesso all'uso determinato dalle parti. Il comodatario si impegna altresì a riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.
5. Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile, ed eventuali spese straordinarie necessarie od urgenti, saranno a carico del *comodante*.
6. E' diritto del *comodante* ispezionare l'immobile in qualsiasi momento, salvo congruo preavviso.
7. Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile, le altre leggi vigenti in materia di comodato.
8. A pena di nullità, qualunque altra modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

9. per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il foro di Enna.

Si allega:

- planimetria
- visura catastale.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto dalla parti in calce alla presente, ed a margine della prima pagina, così come gli allegati 1 e 2.

Il Comodante

Il Comodatario



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

ALLEGATO C

Richiesta di prenotazione matrimonio

Al Comune di Piazza Armerina

Ufficio di Stato Civile

OGGETTO: **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI
MATRIMONI CIVILI**

...I... sottoscritt...
nat... il e
residente in Via/Piazza
n. Telefono cittadin... in
relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome Nome
nat... il e
residente in Via/Piazza n.
Telefono cittadin...

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno alle ore presso:

.....
previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o
tesoreria comunale con
l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

**...I... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura
secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei
matrimoni e della costituzione delle unioni civili.**

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. in data

Disponibilità della sala/luogo:

Celebrante:

Assistenza:

Note:

Data

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

ALLEGATO D

Richiesta di prenotazione unione civile

Al Comune di Piazza Armerina

Ufficio di Stato Civile

OGGETTO: **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA COSTITUZIONE
DELL'UNIONE CIVILE**

...I... sottoscritt.....
nat..... il e
residente in Via/Piazza
n. Telefono cittadin..... in
relazione alla unione civile che intende costituire con:
Cognome Nome
nat..... il e
residente in Via/Piazza n.
Telefono cittadin.....

CHIEDE

che la costituzione dell'unione civile abbia luogo il giorno alle ore presso:

.....
previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o
tesoreria comunale con
l'indicazione della causale "prenotazione sala per costituzione dell'unione civile".

**...I... sottoscritt.... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura
secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei
matrimoni e della costituzione delle unioni civili.**

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Partita IVA 00046540860

Tel. 0935/982111

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. in data

Disponibilità della sala/luogo:

Celebrante:

Assistenza:

Note:

Data

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....