



Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Urbanistica
Ufficio Relazioni con il Pubblico via Ugo La Malfa,169 – 90146 - Palermo

Parte riservata all'U.R.P.

Protocollo (numero / data)		
Inoltrata al Servizio/Unità Operativa		

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.R. 10/91 – D.P. Reg. n.12 del 16/06/1998

Dati Richiedente

Nome: _____ Cognome: _____

Nato il ____/____/____ a _____ Prov. _____

Residente in _____ via _____

Tel: _____ E-mail _____

Documento di identificazione: _____ n: _____

Rilasciato da: _____

(allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente se inviata per posta, Fax, e-mail)

Titolo di rappresentanza del richiedente

- Diretto interessato
- Legale rappresentante di _____ (all. documentazione)
- Delegato da parte di _____
(Se inoltrata da delegato allegare delega in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia)

Modalità di accesso richiesta

- Visura
- Copia non autenticata
- Copia autenticata

Atti amministrativi richiesti

Motivi della richiesta

Palermo li _____

Il Richiedente (firma leggibile)

Note informative per l'utente:

1. Il modulo può essere inviato per posta, o per fax insieme alla fotocopia di un documento di identificazione, oppure direttamente in Assessorato;
2. Per i costi delle fotocopie l'utente dovrà fornire marche da bollo da € 0,26 per 1 o 2 copie, da € 0,5 per 3 o 4 copie e così di seguito (esse saranno annullate con il datario a cura dell'Ufficio secondo la Circolare della Presidenza della Regione Siciliana prot. n.782 del 15/03/1994); oppure esibendo, anche via fax la ricevuta di pagamento delle relative somme sul c/c postale intestato a "cassiere della Regione Siciliana, gestione Banco di Sicilia, c/c p. n.00302901", specificando la causale, ai sensi dell'art.10 del D.P. Reg. n.12 del 16/06/1998, Regolamento del diritto di accesso ai documenti dell'Amministrazione Regionale (G.U.R.S. n.37 del 01/08/1998).