



Città di Piacca Amerina

6° Settore Suo Patrimonio - Risorse Umane

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR PROGETTO: PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SENIOR"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione, per la stipula di contratti di collaborazione con professionisti;

Visto il fabbisogno di personale in termini di giornate/persona espresso, in data 08/06/2022, da questa Amministrazione tramite la piattaforma online AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – PROFESSIONISTI AL SUD;

Visto l'art. 11 comma 2-bis della Legge di conversione n.79/2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR";

Visto il Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018 per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo;

Viste le Linee guida per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, (T.U. Pubblico Impiego) recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2022.

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un

contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1;

Vista la deliberazione G.M. n. 170 del 22/12/2022 di approvazione del fabbisogno di personale 2022/2024;

Dato atto che l'Ente versa in condizioni di oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, atteso che l'unico dipendente in possesso dei requisiti previsti per l'incarico di che trattasi cesserà il proprio rapporto di lavoro in data 01/04/2023;

RENDE NOTO

Che il Comune di Piazza Armerina indice una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 professionista di alta specializzazione - profilo SENIOR- per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma.

Art. 1 – Oggetto: procedura selettiva

La procedura selettiva è finalizzata all'assunzione di n. 1 professionista di alta specializzazione - profilo SENIOR che sarà scelto con valutazione comparativa ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

1. La figura professionale ricercata è 1 tecnico (ingegnere- architetto) esperto di opere pubbliche, per un totale di 200 giornate lavorative ;

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

Requisiti Generali

Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione, nonché i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;

1. avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), T.U. impiegati civili di Stato, D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi

- al personale dei vari comparti;
6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti specifici

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM-23 – Ingegneria civile; LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 – Ingegneria gestionale o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
2. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nell'ambito della progettazione tecnica ed esecuzione delle opere pubbliche e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
3. Essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software CAD e di gestione.

Il possesso dei requisiti inerenti alla comprovata esperienza professionale deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e degli allegati

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Piazza Armerina - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza del termine perentorio.
3. Gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale

responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nel format di presentazione della domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale e residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- c) cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione dall'art. 2 del bando, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata, dell'Istituto che Io ha rilasciato, nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento di equiparazione;
- h) di possedere la specifica esperienza professionale richiesta all'art. 2;
- i) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché di essere iscritto al relativo albo professionale;
- j) l'indirizzo PEC personale del candidato, al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
- k) un recapito telefonico;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

4. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il Curriculum vitae (CV) in formato pdf. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste. Il curriculum vitae in formato europeo dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, con "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.". La documentazione probatoria a supporto delle dichiarazioni rese potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione.

5. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

6. Le comunicazioni di carattere pubblico concernenti la procedura selettiva saranno effettuate

mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Piazza Armerina - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e attraverso il portale «inPA». Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La selezione sarà esperita da una Commissione composta da tre membri che verificherà i requisiti ed effettuerà la valutazione delle candidature. La Commissione sarà composta dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici che la presiede e da altri due componenti dell'Amministrazione comunale con il supporto di un Segretario e potranno svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 30 punti.

Per la valutazione del curriculum vitae e dei titoli è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **10 punti**. Saranno valutate solo le esperienze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione.

Per il colloquio individuale è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**. La commissione valuta le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza dell'ambito in base alla figura professionale per la quale è stata presentata la domanda di partecipazione. In base alla figura professionale, si richiede la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi eservizi pubblici;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.);
- normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo

Valutazione titoli ed esperienze professionali max punti 10	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 3
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,3</i> <i>Votazione da 105 a 110 punti 0,7</i> <i>Votazione 110/110 e lode punti 1</i>	Punti. max 1
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 0,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Punti max 1

Esperienze professionali	Punti max 3
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 0,1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 3
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 4
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 4
Colloquio: max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e la preparazione sulle materie indicate all'art. 5 in base alla figura professionale.	Punti max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti Max 30

La Commissione, dopo l'esame dei titoli e del curriculum, redigerà un elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno invitati al colloquio un numero di candidati almeno pari al doppio della posizione richiesta per la figura professionale e, comunque, non più di quattro.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata al colloquio da parte di uno dei candidati, si procederà allo scorrimento dell'elenco.

La selezione avrà luogo anche in presenza di un numero di candidati uguale alla posizione richiesta. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati con indicazione di data e di orario del colloquio tramite PEC degli stessi.

La mancata presentazione del candidato nella data e nell'ora stabilita per il colloquio equivale a rinuncia con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

All'esito dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale con indicazione del candidato risultato idoneo al profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico, durata e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione o impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato selezionato, con dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000e s.m.i. dovrà attestare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità, che dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art 453 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

1. L'incarico verrà svolto in n. 200 giornate lavorative;
2. L'espletamento delle attività in relazione alle giornate lavorative di cui al punto 1 avrà durata massima di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo (ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026), in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, salve proroghe nel rispetto dell'art. 7 comma 6 lett. D.l.gs. 165/2001 e

ss.mm.ii. in relazione alla durata del progetto e di una valutazione positiva delle attività.

Il costo giornata/persona per il professionista è pari ad € 400,00 oltre IVA e cassa di previdenza, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018.

Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore Tecnico. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possano svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piazza Armerina. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai fini della gestione della presente procedura e del successivo rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Piazza Armerina - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché nel portale INPA.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura contrattuale, normativa, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
3. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Giorgio, contattabile all'indirizzo e-mail: personale@comune.piazzaarmerina.it, risorseumane@pec.comunepiazzaarmerina.it

Il Responsabile del Settore

(Dott.ssa Debora Giorgio)

