



## CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. del 9 giugno 2020, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

**DELIBERAZIONE N. 01 del 13 Gennaio 2023**

**OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale dell'ufficio di supporto alle attività dell'OSL. Mesi di Gennaio Febbraio Marzo 2023.**

L'anno duemilaventitre il giorno tredici del mese di Gennaio alle ore 16:35 e segg., presso la sede del Comune di Piazza Armerina, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R del 9 giugno 2020, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, composto come segue:

COMPONENTI	Presente	Assente
Dott. Carmelo La Paglia	X	
Dott. Liborio Nasca	X	
Dott. Alessandro Virgara	X	

In assenza di Segretario verbalizzante, stante l'assenza per congedo ordinario del Vice Segretario e la mancata nomina da parte dell'amministrazione comunale del Segretario titolare, piuttosto che di un Segretario reggente / a scavalco.

**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 14/04/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Piazza Armerina;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 9 giugno 2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 26 giugno 2020 il suddetto decreto è stato notificato al dott. Carmelo La Paglia, al dott. Liborio Nasca e dott. Alessandro Virgara, componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Piazza Armerina;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, si è insediato entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;

**ATTESO CHE:**

- questo Organo Straordinario di Liquidazione, con propria delibera n. 1 del 26 giugno 2020, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante l'approvazione di un avviso con il quale si invitava chiunque ne avesse titolo a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

- è stata data ampia diffusione dell'avviso, che è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet sezione dissesto, su due quotidiani e che, inoltre, lo stesso è stato diffuso sul territorio comunale;
- con nota prot. n. 23466 del 28 luglio 2020 è stata avviata la procedura di **Rilevazione della massa passiva e sono state trasmesse le schede per istruttoria e attestazione ex art. 254 TUEL** per l'acquisizione dei pareri da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente per l'accertamento dell'ammissibilità alla massa passiva delle insinuazioni pervenute;
- alla data odierna sono pervenute n. 842 istanze, per un totale richiesto di circa € 6.470.000,00;
- che in data 04 gennaio 2022 questo Organismo Straordinario di Liquidazione ha deliberato la proposta di adesione alla procedura semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.
- alla data odierna si è proceduto alla verifica, analisi ed ammissione con relativa comunicazione ai creditori di n. 820 istanze di ammissione alla massa passiva;
- che l'attività di comunicazione ai creditori istanti dell'esito delle verifiche di ammissione è ancora in corso di svolgimento;
- sono state approvate le deliberazioni di pagamento dei creditori privilegiati e trasmesse le proposte transattive, in ordine cronologico, ai creditori ammessi alla massa passiva;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico, impone il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno entro 180 giorni dall'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione; e che la scadenza del suddetto termine di deposito del piano di rilevazione della massa passiva risulta fissato al 26 dicembre 2020;
- l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa al piano di rilevazione della massa passiva, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che *"l'Organo Straordinario di Liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero di pratiche relativa, la consistenza della documentazione allegata e il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'Ente Locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione"*;
- tale procedura ed i suoi positivi effetti sono stati oggetto di esame sia da parte della Corte dei Conti (Corte dei Conti deliberazione n. 13/Sez/Aut/2012) che dal Ministero dell'Interno (Studio pubblicato sul sito internet della direzione centrale della finanza locale avente ad oggetto " Il Dissesto Finanziario degli Enti Locali alla luce del nuovo assetto normativo");
- pertanto, la procedura semplificata, per le citate motivazioni, è da considerarsi obiettivo prioritario per l'efficace risanamento ponendosi come punto di equilibrio tra le esigenze di definizione della procedura di liquidazione e di giusto ristoro dei creditori;
- questo Organo in adesione ai prefati orientamenti ha intenzione di proporre all'Ente la suddetta procedura;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *"gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso"*;
- quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- con la citata delibera n. 1 del 26 giugno 2020 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente, le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

**CONSIDERATO** che:

- quest'Organo ha avviato una prima fase istruttoria, relativamente alle istanze pervenute;
- che in relazione ai numerosi adempimenti da espletare per addivenire alla proposta di procedura semplificata, è stato costituito - con delibera n. 2 del 15/09/2020, n. 3 del 29/04/2020, n. 10 del

04/11/2021 e n. 11 del 02/12/2021 - un ufficio di supporto alle attività dell'OSL, avvalendosi di un gruppo di lavoro composto da sottoindicati dipendenti del Comune di Piazza Armerina:

- ✓ **Dott.ssa Luana Scordi** - cat. D – Istruttore direttivo amministrativo in servizio presso la Polizia Locale ed Affari Legali – 20 ore mensili;
  - ✓ **Sig.ra Carmelita Puglisi** - cat. C – istruttore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Segretario Generale – 20 ore mensili;
  - ✓ **Sig.ra Maria Giunta** – cat. C1 – istruttore amministrativo contabile in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria – 20 ore mensili;
  - ✓ **Sig.ra Maria Pia Masuzzo** – cat. C1 – istruttore amministrativo contabile in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria – 20 ore mensili;
  - ✓ **Sig.ra Rita Sanalidro** – cat. C1 – istruttore amministrativo contabile in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria – 20 ore mensili;
  - ✓ **Sig.ra Salvatrice Nicotra** – cat. C1 – istruttore amministrativo contabile in servizio presso il SUAP – 20 ore mensili;
- al fine di rispettare il termine fissato dall'art. 254, comma 1, del TUEL appare necessario ed opportuno proseguire a disporre un maggior impegno lavorativo per accelerare la procedure di rilevazione della massa passiva;

**RITENUTO**, a tal fine, di autorizzare fino al 31 marzo 2023, con riserva di verifica dell'attività svolta dai singoli dipendenti su espresse indicazioni e direttive dell'OSL, un'integrazione dell'impegno lavorativo nel limite massimo di 7 ore settimanali e per non più di 25 ore mensili pro-capite, sull'attività specifica di competenza di questa commissione, salvo ulteriori esigenze e diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni integrative (comprendenti di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

Con votazione unanime, legalmente espressa

**VISTO** lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del provvedimento.

**VISTI :**

- il D.P.R. 24/08/1993, n 378;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n 267.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi palesemente

### **DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DI AUTORIZZARE**, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, i sottoelencati dipendenti di ruolo dell'Ente, assegnati all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, allo svolgimento di lavoro straordinario, dal 13 gennaio 2023 al 31 marzo 2023, per un massimo di ore mensili a fianco di ciascuno indicato e nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia;

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ➤ <b>Dott.ssa Luana Scordi</b> -    | <b>cat. D - 20 ore mensili;</b> |
| ➤ <b>Sig.ra Carmelita Puglisi</b> - | <b>cat. C – 20 ore mensili;</b> |
| ➤ <b>Sig.ra Maria Giunta</b> –      | <b>cat. C – 20 ore mensili;</b> |
| ➤ <b>Sig.ra Maria Pia Masuzzo</b> – | <b>cat. C- 20 ore mensili;</b>  |

- **Sig. Rita Sanalidro – cat. C – 20 ore mensili;**
- **Sig. Salvatrice Nicotra – cat. C – 20 ore mensili.**

**DI DARE ATTO** che il personale individuato a far parte dell'ufficio, per l'espletamento dell'attività richieste dall'OSL, può svolgere fino al 31 marzo 2023 lavoro straordinario nel limite massimo di 7 ore settimanali e per non più di 25 ore mensili pro-capite con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 c. 8-bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettivamente effettuato verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, secondo le disposizioni vigenti in materia (previste dal CCNL di settore), vistato dal Responsabile dell'area di appartenenza;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Segretario Generale del Comune di Piazza Armerina, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale al sig. Sindaco, all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Piazza Armerina ed al personale individuato con la presente deliberazione.

Alle ore 17:30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**L'Organo Straordinario di Liquidazione**  
**(La Paglia - Nasca - Virgara)**

