

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PARLASCINO MARIA ASSUNTA
<b>Data di nascita</b>	21/05/1957
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE DI SETTORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PIAZZA ARMERINA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0935982233
<b>Fax dell'ufficio</b>	0935982236
<b>E-mail istituzionale</b>	a.parlascino@comunepiazzaarmerina.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA RESPONSABILE DEL GOVERNO E DELLE POLITICHE LOCALI						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DAL 01.12.1983 AL 21.10.1996 PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO (GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE)- - COMUNE DI PIAZZA ARMERINA</li> <li>- DAL 22.10.1996 AL 21.05.2008 PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI (GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE) - COMUNE DI PIAZZA ARMERINA</li> <li>- DAL 22.05.2008 RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - COMUNE DI PIAZZA ARMERINA</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune, quali pacchetto Office e Internet e degli applicativi in uso nell'Ente						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Le pensioni dei dipendenti degli Enti Locali, della sanità e degli Enti Vari".</li> <li>- Il nuovo Ordinamento Professionale ed il nuovo contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dipendente da</li> </ul>						

## CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Regioni ed Enti Locali.

- Il miglioramento organizzativo nelle PP.AA.”
- “L’Attivazione del Controllo di Gestione negli EE.LL”.
- Finanziaria 2007. Novità su organici , assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali”.
- “Guida operativa per le stabilizzazioni del personale subordinato e dei co.co.co. nel comparto EE.LL.dopo la L.F. 2008”.
- “ Il piano industriale della P.A. Le disposizioni del D.L. 112/2008 coordinate con la Legge Finanziaria
- Le problematiche della Gestione del Personale L.F. 2008, n. 244
- La funzione della Corte dei Conti in rapporto agli Enti Locali.Le regole per una corretta gestione della contrattazione decentrata
- Novità legislative in materia di personale e Organizzazione Amm/va. L.15 /09 e legge di semplificazione

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

dirigente: PARLASCINO MARIA ASSUNTA

incarico ricoperto: Responsabile - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.813,33	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 622,68	€ 632,70	€ 36.068,71

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti