

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI AL RESPONSABILE: Dott. Alfredo Chiara

Nr.1	Denominazione Obiettivo:Organizzazione Settore :Beni e politiche Culturali; Pubblica istruzione- Sport.	Pesatura 20%
------	---	--------------

Descrizione sintetica:con delibera G.M. n.97 del 12/05/2009 si provvedeva alla riorganizzazione dell'assetto macro strutturale del Comune. In tale articolazione veniva previsto il Settore Beni e Politiche Culturali- Pubblica istruzione- Sport, articolato nei servizi:

a)Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale; b)Pubblica istruzione e formazione permanente; c)Polo della cultura.

Veniva, quindi, come espressamente detto nella relazione illustrativa, “ potenziata la struttura P.I., cultura e biblioteca, ampliandone e modificandone le competenze”.

Lo scrivente, coerentemente alla scelta fatta dall'Amm.ne, ha provveduto, sulla base del complesso di competenze attribuite dallo statuto e dal regolamento di organizzazione, alla definizione degli elementi di organizzazione interna ed alla distribuzione del personale assegnato come da seguente schema:

**SERVIZIO:**

1. Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale: Dott. Alfredo Chiara

**UNITA' OPERATIVE SEMPLICI:**

- 1.1 Politiche ed eventi culturali: M. Donatella Lucilli
- 1.2 Gestione convenzione “Villa Romana del Casale” : M. Donatella Lucilli

**SERVIZIO :**

2. Pubblica Istruzione e formazione permanente ,Sport : Dott. Alfredo Chiara

**UNITA' OPERATIVE SEMPLICI:**

- 2.1 Scuola primaria: Dott.ssa Alberta Piana – M.Concetta Cavolo
- 2.2 Università ed alta formazione : Vittorio Scimone – Mario Noto
- 2.3 Politiche e gestione attrezzature per lo sport: Salvatore Trumino, D'Assaro Aldo, Ferrante Alfredo.
- 2.4 Personale L.S.U. Ferrigno Elvira, Di Gaetano Giovanni, Magliolo Mario, La Mattina Alfonso, Palma Armando, Romano Samuele.

**SERVIZIO:**

3. Polo della Cultura : Dott. Angelo Mela

**UNITA' OPERATIVE SEMPLICI:**

- 3.1Biblioteca ed archivi: M.Pina Tornetta – Cateno Barbarotto – Concetta Guccio – Angela Mirci – Patrizia Piazza – Giuseppa Restivo – Benedetto Dino Sarda

### 3.2. Pinacoteca e spazi espositivi.-----.

**Segreteria del titolare della posizione organizzativa:** Donatella Litro

L'attuale organizzazione del settore presenta, però, alcuni punti di debolezza ,dovuti da un lato alla carenza di personale per la gestione diretta di alcuni servizi ( pubblica istruzione e formazione permanente, con specifico riferimento alle politiche dello sport, polo della cultura, con specifico riferimento allo spazio espositivo Monte Prestami ed alle altre strutture che verranno aperte nei prossimi mesi ( Pinacoteca comunale, Fototeca comunale), dall'altro alla dislocazione in sedi separate sia degli uffici che degli Assessorati di riferimento.

Sono stati, pertanto, definiti i seguenti obiettivi finalizzati da un lato ad una razionale collocazione degli Assessorati e degli Uffici di riferimento e dall'altro, tenuto conto dei pesanti vincoli imposti dall'attuale normativa all'assunzione di nuovo personale, alla definizione di un modello gestionale diverso da quello della gestione diretta.

#### **1) Obiettivo: Ubicazione degli Assessorati alla Pubblica Istruzione ed allo Sport e dei relativi uffici presso i locali comunali di P.zza San. Rosalia.**

Dall'anno accademico 2009/2010, a decorrere dal 1 Ottobre 2009, il Corso di Laurea in Formazione di Operatori turistici attivo presso i locali comunali di Piazza Santa Rosalia è stato trasferito dall'Università di Catania presso la sede di Catania.

Si rendono, pertanto, disponibili i relativi locali.

Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Scialbatura locali														X				
2	Individuazione stanze dove allocare l'Assessorato alla Pubblica istruzione e quello allo sport e relativi uffici.															X			
3	Trasferimento degli uffici e delle attrezzature																X		
4	Collocazione segnaletica, per consentire al cittadino di identificare, senza perdere tempo, lo sportello giusto e l'operatore responsabile della struttura.																	X	
Indicatori di risultato: l'obiettivo è di ristrutturazione e di miglioramento. Indicatori: fattore tempo, assenza di contestazioni nei servizi e negli uffici, presidio sull'andamento dei servizi.			Direttive politiche:																
Capitoli collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																	

Capitoli di riferimento:

--	--