

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI AL RESPONSABILE : Dr. Giuseppe Buscemi

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Trasferimento, sistemazione ed organizzazione archivio comunale												Cod. - Peso 35%					
Descrizione sintetica: <i>Obiettivo di sviluppo</i> I Fase - Trasferire l'archivio comunale di deposito e corrente in altri locali. II Fase - Procedere alla sistemazione e catalogazione dei documenti																		
Nr	Descrizione attività I Fase	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Individuazione locali	Dr. G. Buscemi	R. Scordi											x				
2	Sistemazione locali		Ing. M. Duminuco														x	
3	Acquisto scaffalatura	R. Scordi															x	
4	Trasferimento documenti	R. Scordi																x
5	Scarto documentale	R. Scordi	Titolari P.O.															x
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
Indicatori di risultato: Trattandosi di obiettivo di sviluppo, nella seconda fase si verificheranno i risultati attesi, quali l'ordinata tenuta documentale.			Direttive politiche:															
Capitoli collegati: 9330 9335/10 9335/50		Programma/Progetto di riferimento:		NOTE – La II fase sarà attuata nel primo semestre 2010 e consisterà nella sistemazione, catalogazione e scarto dei documenti														
Capitoli di riferimento:																		