



**CITTA' DI PIAZZA ARMERINA**

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
**(nominata con D.P.R. del 9 giugno 2020, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE N. 8 DEL 10 giugno 2021**

**OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale dell'ufficio di supporto alle attività dell'OSL. Mesi di giugno, luglio e agosto 2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di giugno alle ore 12:30 e segg., presso la sede del Comune di Piazza Armerina, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R del 9 giugno 2020, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, composto come segue:

COMPONENTI	Presente	Assente
Dott. Carmelo La Paglia	X	
Dott. Liborio Nasca	X	
Dott. Alessandro Virgara	In video conferenza	

Partecipa alla riunione il Vice Segretario del Comune di Piazza Armerina, dott. Gabrieli Paolo, nella qualità di Segretario verbalizzante.

**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 14/04/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Piazza Armerina;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 9 giugno 2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 26 giugno 2020 il suddetto decreto è stato notificato al dott. Carmelo La Paglia, al dott. Liborio Nasca e dott. Alessandro Virgara, componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Piazza Armerina;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, si è insediato entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;

**ATTESO CHE:**

- questo Organo Straordinario di Liquidazione, con propria delibera n. 1 del 26 giugno 2020, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante l'approvazione di un avviso con il quale si invitava chiunque ne avesse titolo a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;
- è stata data ampia diffusione dell'avviso, che è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet sezione dissesto, su due quotidiani e che, inoltre, lo stesso è stato diffuso sul territorio comunale;

- alla data odierna sono pervenute n. 752 istanze, per un totale richiesto di circa € 4.200.000,00 di cui già nr. 600 oggetto di un primo sommario esame; altre istanze continuano a pervenire oltre il termine fissato, anche da parte degli uffici dell'Ente;
- con nota prot. n. 23466 del 28 luglio 2020 è stata avviata la procedura di **Rilevazione della massa passiva e sono state trasmesse le schede per istruttoria e attestazione ex art. 254 TUEL** per l'acquisizione dei pareri da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente per l'accertamento dell'ammissibilità alla massa passiva delle insinuazioni pervenute;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico, impone il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno entro 180 giorni dall'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione; e che la scadenza del suddetto termine di deposito del piano di rilevazione della massa passiva risulta fissato al 26 dicembre 2020;
- l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa al piano di rilevazione della massa passiva, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che *"l'Organo Straordinario di Liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero di pratiche relativa, la consistenza della documentazione allegata e il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'Ente Locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione"*;
- tale procedura ed i suoi positivi effetti sono stati oggetto di esame sia da parte della Corte dei Conti (Corte dei Conti deliberazione n. 13/Sez/Aut/2012) che dal Ministero dell'Interno (Studio pubblicato sul sito internet della direzione centrale della finanza locale avente ad oggetto " Il Dissesto Finanziario degli Enti Locali alla luce del nuovo assetto normativo");
- pertanto, la procedura semplificata, per le citate motivazioni, è da considerarsi obiettivo prioritario per l'efficace risanamento ponendosi come punto di equilibrio tra le esigenze di definizione della procedura di liquidazione e di giusto ristoro dei creditori;
- questo Organo in adesione ai prefati orientamenti ha intenzione di proporre all'Ente la suddetta procedura;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *"gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso"*;
- quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- con la citata delibera n. 1 del 26 giugno 2020 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente, le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

**CONSIDERATO** che:

- quest'Organo ha avviato una prima fase istruttoria, relativamente alle istanze pervenute;
- che in relazione ai numerosi adempimenti da espletare per addivenire alla proposta di procedura semplificata, è stato costituito - con delibera n. 2 e n. 3 rispettivamente in data 15/09/2020 e 29/09/2020 - un ufficio di supporto alle attività dell'OSL, avvalendosi di un gruppo di lavoro composto da sottoindicati dipendenti del Comune di Piazza Armerina:
  - ✓ **Dott.ssa Luana Scordi** - cat. D - attualmente allocata all'Ufficio -Polizia Locale ed Affari Legali;
  - ✓ **Dott.ssa Angela Mirci** - cat. C - attualmente allocata all'Ufficio Turismo Sport e spettacolo;
  - ✓ **Sig.ra Carmelita Puglisi** - cat. C - attualmente allocata all'Ufficio Segreteria Affari generali



- al fine di rispettare il termine fissato dall'art. 254, comma 1, del TUEL appare necessario ed opportuno disporre un maggior impegno lavorativo per accelerare la procedure di rilevazione della massa passiva;

**RITENUTO**, a tal fine, di autorizzare fino al 31 agosto 2021, con riserva di verifica dell'attività svolta dai singoli dipendenti su espresse indicazioni e direttive dell'OSL, un'integrazione dell'impegno lavorativo nel limite massimo di 7 ore settimanali e per non più di 25 ore mensili pro-capite, sull'attività specifica di competenza di questa commissione, salvo ulteriori esigenze e diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni integrative (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

Con votazione unanime, legalmente espressa

**VISTO** lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del provvedimento.

**VISTI** :

- il D.P.R. 24/08/1993, n 378;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n 267.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi palesemente

### **DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DI AUTORIZZARE**, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, i sottoelencati dipendenti di ruolo dell'Ente, assegnati all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, allo svolgimento di lavoro straordinario, dal 10/06/2021 al 31/08/2021, per un massimo di ore mensili a fianco di ciascuno indicato e nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia:

- **Dott.ssa Luana Scordi** - cat. D - 25 ore mensili;
- **Dott.ssa Angela Mirci** - cat. C - 25 ore mensili;
- **Sig.ra Carmelita Puglisi** - cat. C - 25 ore mensili;

**DI DARE ATTO** che il personale individuato a far parte dell'ufficio, per l'espletamento dell'attività richieste dall'OSL, può svolgere fino al 31 agosto 2021 lavoro straordinario nel limite massimo di 7 ore settimanali e per non più di 25 ore mensili pro-capite con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 c. 8-bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione del lavoro integrativo effettivamente effettuato verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, secondo le disposizioni vigenti in materia (previste dal CCNL di settore), vistato dal Responsabile dell'area di appartenenza;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Segretario Generale del Comune di Piazza Armerina, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale al sig. Sindaco, all'Organo di Revisione Contabile del Comune di Piazza Armerina ed al personale individuato con la presente deliberazione.

Alle ore 12:30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.



La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**L'Organo Straordinario di Liquidazione**

**(La Paglia - Nasca - Virgara)**

Il Vice Segretario  
Dott. Paolo Gabrieli

